

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 4  
от 21 декабря 2015 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «Манзенская  
ДШИ»  
Наумова В.Н. Наумова

Приказ № 102-0  
от 24 декабря 2015 года



**Положение\***  
**о Педагогическом совете**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Манзенская детская школа искусств»

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Манзенская детская школа искусств» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор Школы, преподаватели, концертмейстеры).

1.3. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», типового Положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:  
реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;

ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы и учебные планы;

разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;

разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса в Школе;

обсуждает годовой календарный учебный график;

утверждает план работы Школы на учебный год;

осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки работы приемной комиссии, возрастные и иные требования к поступающим;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;

определяет стратегию развития Школы исходя из разработанной концепции;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

выбирает представителей педагогического коллектива в совет Школы.

### 2.3. Принимает решение:

о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

об организации итоговой аттестации выпускников, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;

о переводе обучающегося в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

о выдаче соответствующих документов об образовании установленного образца.

о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

исключении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы. Решение педагогического совета

своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей).

### 3. Права и ответственность Педагогического совета Школы

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы Школы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### 4. Организация деятельности Педагогического совета Школы

4.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти, но не реже 4 раз в год.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.4. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы;

4.5. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

## 5. Документация Педагогического совета.

5.1. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Школе.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогических советов Школы хранятся в делах Школы.