

Принято
Педагогическим советом
протокол № 4
от 21 декабря 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Манзенская
ДШИ»
Наумова В.Н. Наумова

Приказ № 102-0
от 24 декабря 2015 года



Положение*
о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Манзенская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Манзенская детская школа искусств» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор Школы, преподаватели, концертмейстеры).

1.3. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», типового Положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:
реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;

ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы и учебные планы;

разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;

разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса в Школе;

обсуждает годовой календарный учебный график;

утверждает план работы Школы на учебный год;

осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки работы приемной комиссии, возрастные и иные требования к поступающим;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;

определяет стратегию развития Школы исходя из разработанной концепции;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

выбирает представителей педагогического коллектива в совет Школы.

2.3. Принимает решение:

о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

об организации итоговой аттестации выпускников, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;

о переводе обучающегося в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

о выдаче соответствующих документов об образовании установленного образца.

о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

исключении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы. Решение педагогического совета

своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Права и ответственность Педагогического совета Школы

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы Школы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета Школы

4.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти, но не реже 4 раз в год.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.4. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы;

4.5. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Школе.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогических советов Школы хранятся в делах Школы.