

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУ ДО «Манзенская ДШИ»
протокол от «21» 12 20 15 №

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ ДО «Манзенская ДШИ»

В.Н. Наумова

Приказ № 102-0

24 декабря 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Манзенская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета детской школы искусств (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012г. № 504, Уставом школы.

1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников школы.

1.4. Методический совет является организационным и творческим объединением педагогических работников школы. Он определяет содержание методической работы школы, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, руководит работой творческих групп преподавателей.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педсовете школы и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы методического совета

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета.

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности школы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в обсуждении кадровых вопросов школы;
- участие в планировании основной деятельностью школы в рамках своей компетенции;
- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

3. Функции методического совета

3.1. Основные функции методического совета:

- экспертиза и утверждение образовательных программ, рабочих программ по всем дисциплинам учебного плана;
- составление перечня дополнительных образовательных программ и утверждение в соответствии с реализуемыми в Школе дополнительными образовательными программами, учебно - методических комплексов;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации учащихся;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия учащихся школы в конкурсных мероприятиях;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- разработка положений о смотрах и конкурсах, олимпиадах;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;

4. Ответственность членов методического совета.

4.1. Члены методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки учащихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений методического совета и руководства школы.

5. Организация работы методического совета:

5.1. В состав совета входят директор, опытные преподаватели, преимущественно имеющие первую и высшую квалификационную категорию.

5.2. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью.

5.3. Состав методического совета назначается на учебный год и утверждается педагогическим советом. Директор имеет право досрочно вывести из состава методического совета одного из его членов. Все изменения в составе методического совета производятся по приказу директора школы, с учетом мнения педагогического совета.

5.4. Руководит советом председатель, избранный членами методического совета. Работа совета осуществляется на основе годового плана.

5.5. Периодичность заседаний совета определяется членами методического совета, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.6. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.7. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

5.8. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

5.9. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.10. Ход заседания методического совета оформляется протоколом.

5.11. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6. Документация методического совета:

- 4.1. положение о методическом совете школы;
- 4.2. план работы методического совета школы;
- 4.3. анализ работы за прошедший год;
- 4.4. протоколы заседаний.