

Принято
Педагогическим советом
протокол № 4
от 21 декабря 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Манзенская
ДШИ»
В.Н. Наумова

Приказ № 103-0
от 24 декабря 2015 года

Мнение Родительского комитета
учтено
протокол № 2
от 22 декабря 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Манзенская детская школа искусств»

1. Общие положения

1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основании и с учетом статей 45, 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Манзенская детская школа искусств» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Комиссия рассматривает споры:

а) при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;

б) по вопросам применения локальных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;

в) связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Манзенская детская школа искусств» (далее – Школа).

1.3. Комиссия не рассматривает споры:

а) в которых школа выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

б) вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

в) вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.4. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Школы.

1.5. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы, осуществляющих образовательную деятельность.

Срок полномочий Комиссии – три года.

2.2. Делегирование в состав Комиссии представителей работников Школы – 2 члена – из числа педагогического коллектива осуществляется педагогическим советом Школы путем открытого голосования.

Делегирование в состав Комиссии представителей совершеннолетних обучающихся – 2 члена, осуществляется на общешкольном собрании учащихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 члена – осуществляется на общешкольном родительском собрании.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.3. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.4. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений со Школой, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее, чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника

делегируется (избирается) другой работник Школы в порядке, определенном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.5. Полномочия члена Комиссии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при выбытии несовершеннолетнего из Школы, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее, чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей делегируется (избирается) другой представитель родителей в порядке, определенном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Полномочия члена Комиссии совершеннолетних обучающихся прекращаются при выбытии из Школы, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее, чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего совершеннолетнего представителя делегируется (избирается) другой представитель родителей в порядке, определенном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.7. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Школой.

3. Порядок рассмотрения споров

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение десяти календарных дней со дня его получения.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Школы, не менее половины членов и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы и совершеннолетних обучающихся.

3.4. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или полномочного его представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательного процесса.

3.5. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или

его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5. настоящего Положения.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор Школы обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.7. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Школы в соответствии с ее Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт); – срок исполнения решения; – результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех учебных дней со дня принятия решения.

3.8. Комиссия вправе отказать в рассмотрении спора в связи с не подведомственностью спора Комиссии или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

4. Исполнение решений Комиссии

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнения вынесенного Комиссией решения.