

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 4  
от 21 декабря 2015 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «Манзенская  
ДШИ»  
Урумова В.Н. Наумова  
Приказ № 102-0  
от



Мнение Родительского комитета  
учтено  
протокол № 2  
от 22 декабря 2015 года

## ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления обучающихся

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе нормативно –правовых документов, используемых при организации процесса отчисления и перевода обучающихся образовательного учреждения- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 № 504, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту- ФГТ), Устава МБУ ДО «Манзенская ДШИ» (далее –ДШИ).

### II. Порядок отчисления обучающихся

Отчисление обучающихся происходит по следующим основаниям:

- 2.1. В связи с завершением обучения по образовательной программе;
- 2.2. По заявлению родителей (законных представителей);
- 2.3. По причине неоднократного неисполнения или нарушения Устава ДШИ, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. (Закон «Об образовании», глава 4, ст. 43, п.4), а именно:
  - пропуски учебных занятий без уважительных причин, составляющие более 50 % учебного времени в соответствии с рабочим учебным планом;
  - неуспеваемость по двум учебным предметам;

- не соблюдение родителями (законными представителями) обязанностей по обеспечению условий получения детьми образования, такими как нарушение детьми режима занятий, нарушение родителями (законными представителями) порядка регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; (Закон «Об образовании», Глава 4, ст.44, п.п.4.1.,4.2.,4.3.).

- грубое и неоднократное нарушение обучающимися дисциплины, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей ДШИ; причинения ущерба имуществу ДШИ, имуществу обучающихся, работников, посетителей; дезорганизации работы ДШИ.

2.4. Отчисление обучающихся по инициативе ДШИ производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

2.5. Отчисленным обучающимся, по их желанию выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в ДШИ.

### III. Порядок перевода обучающихся

Перевод обучающихся происходит по следующим основаниям:

3.1. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется на основании решения Педагогического совета и приказа директора.

3.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности до 15 сентября следующего учебного года возлагается на преподавателя учебного предмета, по которому имеется академическая задолженность и родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Переводы обучающихся внутри ДШИ в течение учебного года, связанные переводом на другую образовательную программу, осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора.

3.4. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Перевод обучающихся в другое учебное заведение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора. Родителям (законным представителям) выдается

академическая справка с оценками промежуточной аттестации за период обучения, заверенная директором ДШИ.

#### IV. Оформление отчисления и перевода обучающихся

- 4.1. Вопросы отчисления, перевода обучающихся ДШИ выносятся на обсуждение Педагогического совета и оформляются протоколом.
- 4.2. На основании выводов и решений Педагогического совета директора ДШИ издает приказы об отчислении и переводе обучающихся.